XpertHR | CHECKIT



Gebruikershandleiding

Uw eigen huisstijl

XpertHR Checkit aanpassen aan uw eigen look en feel.

Voordat u begint met inrichten

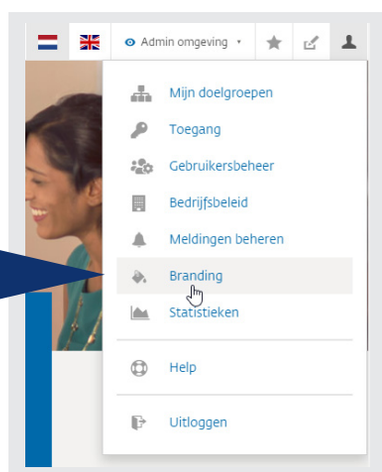
Voor het aanpassen van Checkit aan uw huisstijl heeft u de volgende zaken nodig:

- de naam dat u het platform wilt geven;
- het e-mailadres van waaruit u berichten wilt sturen;
- het logo van uw organisatie in twee formaten:
  - 90px hoog, maximaal 600 px breed;
  - een afbeelding met formaat minimaal 192 pixels hoog en breed (vierkant);
- de RGB-code van uw huisstijl;
- een zin die u kunt invoeren op de homepage (eventueel ook een versie in het Engels);
- een achtergrondafbeelding voor op de homepage (formaat: minimaal 1140 pixels en 960 pixels hoog is en bij voorkeur een 1,5:1 verhouding);
- links die u in de footer (onderkant van de website) wilt plaatsen;
- een tekst voor een disclaimer (eventueel ook een versie in het Engels).

1 Aan de slag met inrichten

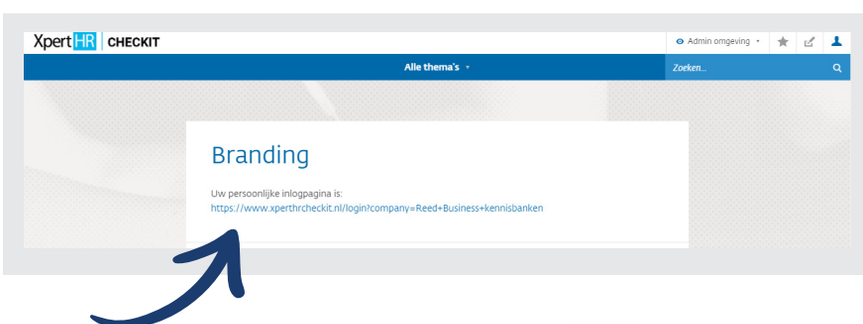
Log in als admin in XpertHR Checkit. Na het inloggen klikt u rechtsboven op het 'poppetje'. Vervolgens klikt u op 'Branding'.

Via 'Branding' kunt u het platform aanpassen in uw eigen huisstijl.



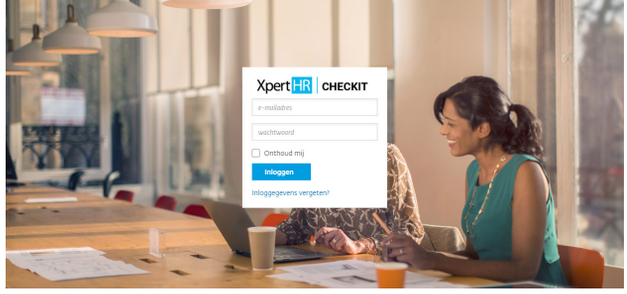
2 Link naar persoonlijke loginpagina

U vindt onder 'Branding' een link naar uw persoonlijke loginpagina. In deze link staat uw bedrijfsnaam vermeld. Deze link kunt u verspreiden onder gebruikers en in uw organisatie.



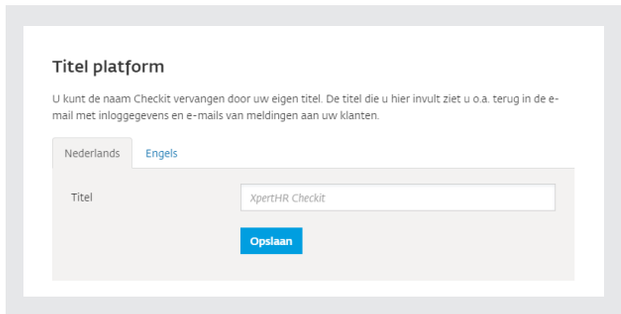
XpertHR | CHECKIT

Wanneer u straks het logo, de achtergrondfoto en de kleuren heeft aangepast, ziet u deze ook terug op uw persoonlijke loginpagina.



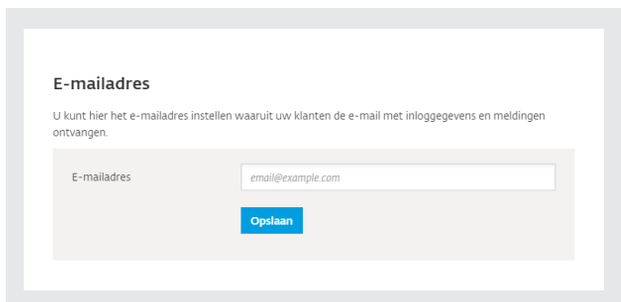
3 Titel Checkit platform

De titel die u hier invult komt terug in het tabje in de browser en in alle e-mails die u vanuit XpertHR Checkit verstuurt. Eventueel kunt u voor Engelstalige gebruikers een andere titel instellen.



4 E-mailadres

U kunt hier het e-mailadres instellen van waaruit uw klanten de welkomstmail en meldingen ontvangen. **Let op!** *Het kan soms voorkomen dat het webdomein van uw organisatie niet accepteert dat er e-mails vanuit www.xperthrcheckit.nl verzonden worden. Check bij IT of dit het geval is. Om dit te voorkomen kan IT het ip-adres van de e-mailserver van Checkit toevoegen aan het SPF-record van uw domein.*



Het IP-adres van de e-mailserver van XpertHR Checkit is 54.246.142.120.

5 Uw bedrijfslogo uploaden

Als u hier een logo toevoegt wordt het logo van XpertHR Checkit vervangen door uw eigen logo. U ziet dan uw eigen logo links bovenin en in de footer van de website. Daarnaast komt het logo ook terug in de e-mail die automatisch wordt gestuurd als u een nieuwe gebruiker aanmaakt.



Let op het formaat van de afbeelding die u uploadt: 90px hoog, maximaal 600 px breed.

6 Uw eigen favicon uploaden

Een favicon is het icoon van de website dat u ziet in het tabblad van de browser of in de lijst met bladwijzers of favorieten. U kunt hier uw eigen bedrijfsfavicon uploaden, bijvoorbeeld uw logo. Favicons zijn vierkant en minimaal 192 pixels hoog en breed, houdt hier rekening mee bij het bestand dat u uploadt.



XpertHR | CHECKIT

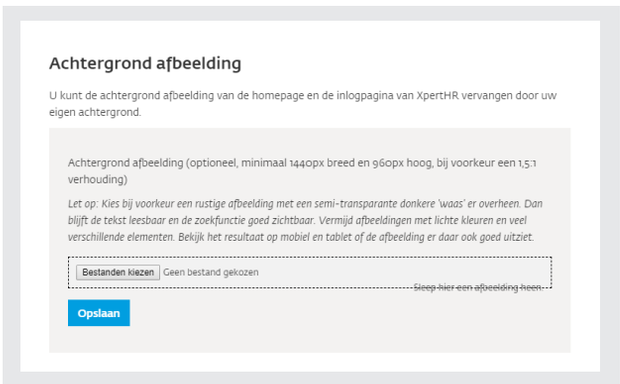
7 Bedrijfskleur

U kunt de kleur van XpertHR Checkit aanpassen aan uw huisstijl. Vul hier de RGB-code in van de kleur van uw huisstijl.



8 Achtergrondafbeelding

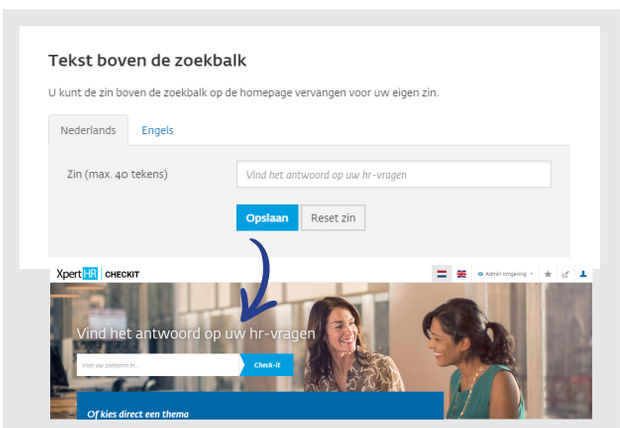
U kunt de achtergrondafbeelding van de homepage en de inlogpagina van XpertHR vervangen door uw eigen achtergrond. Kies bij voorkeur een rustige afbeelding met een semi-transparante donkere ‘waas’ er overheen. Dan blijft de tekst leesbaar en de zoekfunctie goed zichtbaar. Vermijd afbeeldingen met lichte kleuren en veel verschillende elementen. Bekijk het resultaat op mobiel en tablet of de afbeelding er daar ook goed uitziet.



Zorg ervoor dat de afbeelding minimaal 1140 pixels en 960 pixels hoog is en bij voorkeur een 1,5:1 verhouding heeft.

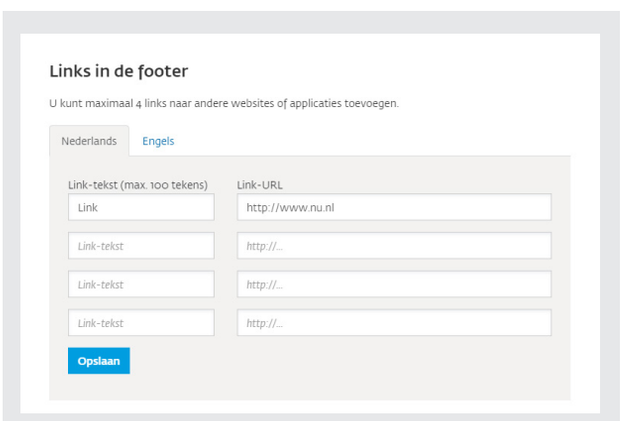
9 Tekst boven de zoekbalk

Op de homepage van XpertHR Checkit staat de zin ‘Vind het antwoord op uw HR-vragen’. U kunt deze tekst hier aanpassen. U kunt hier ook een zin instellen voor uw Engelstalige gebruikers.



10 Links in de footer

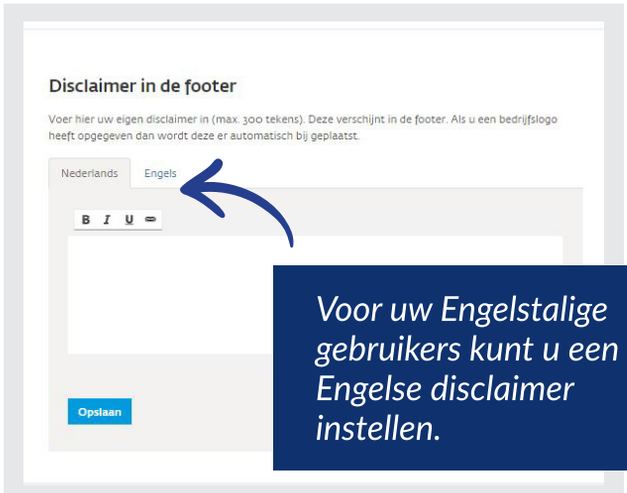
U kunt links instellen naar andere websites of tools die relevant zijn voor uw gebruikers (maximaal 4). Denk bijvoorbeeld aan uw bedrijfswebsite, sociale media of uw intranet. Indien nodig kunt u voor Engelstalige gebruikers eigen links instellen.



XpertHR | CHECKIT

11 Disclaimer

Hier kunt u de tekst voor de disclaimer instellen (maximaal 300 woorden). De disclaimer verschijnt in de footer van de website. Als u een bedrijfslogo heeft ingevoerd wordt deze er automatisch bijgeplaatst.



In de disclaimer kunt u uw gebruikers informeren over de gebruikersstatistieken. Als u van de statistieken gebruik maakt, moet u namelijk iedere gebruiker die u toegang geeft informeren over deze mogelijkheid en de daarmee verband houdende verwerking van persoonsgegevens. U garandeert dat de informatieverstrekking dan in overeenstemming met de geldende wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens zal geschieden.

In de disclaimer kunt u ook linken naar uw eigen gebruiksvoorwaarden.

Wanneer u nog vragen heeft, laat het ons weten!

E: redactie@xperthr.nl